

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 533
«Образовательный комплекс «Малая Охта»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицей № 533
«Образовательный комплекс «Малая Охта»



М.Ю. Кунц
Приказ № 390 от «31» августа 2020 г.

Принято на общем собрании работников
ГБОУ лицей № 533
«Образовательный комплекс «Малая
Охта» Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

Представитель общего собрания
работников
ГБОУ лицей № 533
Крюкова Е.В.
«27» августа 2020 г.

Принято с учётом мнения Совета
родителей
ГБОУ лицей № 533
«Образовательный комплекс «Малая
Охта» Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Председатель Совета родителей:
Басина О.Ю.
Протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

Принято с учётом мнения
Совета обучающихся
ГБОУ лицей № 533
«Образовательный комплекс «Малая
Охта» Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Председатель Совета обучающихся:
Скворцов И.
Протокол № 1 от «30» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

«Центр цифрового образования детей ИнфиніТи»

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности структурного подразделения «Центр цифрового образования детей ИнфиніТи» (далее – Центр) на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 533 «Образовательный комплекс «Малая Охта» Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Лицей) направленный на формирование среды, обеспечивающей продвижение компетенций в области цифровизации, освоение обучающимися актуальных и востребованных знаний, навыков и компетенций в сфере информационных и коммуникационных технологий, а также обеспечения условий для выявления, поддержки и развития у детей способностей и талантов, их профориентации, развития математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления.

1.2 Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Лицея, а также разработан в соответствии с целями и задачами Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» Национального проекта «Образование».

1.3 Местонахождение Центра: 195112, г. Санкт-Петербург, Красногвардейский район, Таллинская ул., д. 26, корп. 2

1.4 В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», Распоряжением Минпросвещения России от 12.01.2021 г. № Р-5 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию центров цифрового образования «IT-Куб» в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» Национального проекта «Образование», Распоряжением Правительства

Санкт-Петербурга от 04.07.2019 №28-рп «О реализации мероприятий по созданию центров цифрового образования детей в рамках Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» Национального проекта «Образование», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Лицея, планами работы, утверждёнными учредителями и настоящим Положением.

1.5 Решение о создании, реорганизации и ликвидации Центра принимает орган самоуправления Лицея по согласованию с Администрацией района.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Цель деятельности Центра является реализация программ дополнительно образования, проведение мероприятий по тематике современных цифровых технологий и информатики, знакомства детей с технологиями искусственного интеллекта, а также обеспечение просветительской работы по цифровой грамотности и цифровой безопасности.

2.2. Задачами Центра являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей;
- вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- адаптация учащихся посредством дополнительного образования к жизни в обществе, их профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- повышение уровня образования детей по программам технической направленности с использованием инновационного оборудования и программного обеспечения;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Для решения основных задач Центр осуществляет:

- дополнительное образование детей в форме реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- образовательно-информационную деятельность, направленную на оперативное получение учащимися информации о достижениях в различных областях знаний;
- мониторинг эффективности реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обобщение, распространение новейшего опыта организации образовательного процесса, научно-методической работы, современных форм, методов обучения и реализации программ дополнительного образования;
- формирование и систематическое обновление баз данных, содержащих информацию о потребности в технической направленности;
- услуги по организационному обеспечению проведения конференций, семинаров, совещаний, «круглых столов», тренингов, мастер-классов и иных видов теоретического и научно-практического обмена опытом.

2.4. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы детские технопарки «Кванториум», центры «IT-куб», центры «Дом научной коллаборации» и др.;
- Федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию Центров, в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников.

3. Организация деятельности и образовательный процесс

3.1 Образовательный процесс в Центре рекомендуется Федеральным оператором, регламентируется учебно-производственным планом, согласованным с Комитетом по образованию г. Санкт-Петербурга, годовым календарным графиком и расписанием занятий, утверждённым приказом директора Лицея.

3.2. В перечень образовательных программ допустимы изменения, согласованные с Комитетом по образованию.

3.3. Образовательный процесс в Центре осуществляется в порядке индивидуального и группового обучения. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.4. Списочный состав каждого объединения формируется исходя из вида деятельности, возраста, санитарных норм, учебной программы, года занятий, по норме наполняемости:

- на 1 году обучения – не менее 15 человек;
- на 2 году обучения – не менее 12 человек;
- на 3 году обучения и последующих лет – не менее 10 человек.

3.5. В объединение второго и последующего годов обучающиеся переводятся при условии успешного:

- освоения программы предыдущего года обучения;
- прохождения тестирования по выбранному направлению;
- собеседования.

3.6. Учащиеся, не освоившие программу по тем или иным причинам, могут быть оставлены на повторное обучение.

3.7. Возможен дополнительный набор учащихся на 2, 3 и т.д. годы обучения на основании результатов тестирования, собеседования.

3.8. Педагогические работники могут разрабатывать программы, рассмотренные и принятые решением Педагогического совета Лицея.

3.9. В содержание работы Центра входит непрерывное педагогическое образование педагогов, включающее в себя участие педагогов в педагогических советах, коворкингах, семинарах, в методических объединениях путём проведения семинаров и hard-сессий как на своей площадке, так и на площадках партнёров проекта.

3.10. Штатное расписание Центра утверждается директором Лицея.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса Центра являются: учащиеся, их родители/законные представители, педагогические работники.

4.2. Приём детей в Центр осуществляется согласно заявлению родителей/законных представителей согласно приложению №1.

4.3. При приёме детей Центр обязан ознакомить их и/или родителей/законных представителей с документами, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.4. На работу в Центр принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании.

4.5. Отношения работника Центра и администрации Лицея регулируются трудовым договором/контрактом, условия которого не могут противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации.

5. Порядок управления Центром

5.1. Общее руководство Центром осуществляет директор Лицея в соответствии с Уставом Лицея.

5.2. Центр возглавляет руководитель структурного подразделения, назначенный директором Лицея.

5.3. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах субъекта Российской Федерации для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед директором Лицея о результат работы Центра;
- создать необходимые условия для работы Центра в соответствии с Уставом Лицея и настоящим Положением;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс.

5.4. Руководитель Центра вправе:

- осуществлять расстановку кадров Центра, приём на работу которых осуществляется приказом директора Лицея;
- по согласованию с директором Лицея организовывать учебный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профильным направлениям деятельности Центра;
- по согласованию с директором Лицея осуществлять организацию и проведение мероприятий по профильным направлениям деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

6. Финансирование

6.1. Финансирование Центра осуществляется через Лицей в пределах средств, выделенных на его содержание, в соответствии с государственными и местными нормативами.

6.2. Финансовая и хозяйственная деятельность Центр осуществляется за счет:

- бюджетных субсидий;
- средств от внебюджетной деятельности;
- благотворительных поступлений от физических и юридических лиц;
- других источников, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. Материально-техническое и финансовое обеспечение, организация труда и бухгалтерский учет в Центре осуществляется в соответствии с Уставом Лицея.

6.4. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов бюджетного финансирования.

6.5. Штатное расписание Центра утверждается директором Лицея.

6.6. Средства, полученные Центром в виде целевых благотворительных взносов от физических и юридических лиц, используются согласно договоров, заключенных с ними.

Директору ГБОУ лицей №533

Майи Юрьевне Кунц

от _____

проживающей по адресу:

телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся объединения _____

_____ моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Проживающей по адресу: _____

Обучающийся в (наименование образовательного учреждения) _____ класс _____

С уставом ГБОУ лицей № 533 и нормативными актами ознакомлен(а):

Подпись

Дата заполнения «___» _____ 20 ____ г.